

Checklista

Till dig som är anhörig för ett dödsbo

Den här checklistan är till för att hjälpa dig hantera dödsboet och lägenheten. Här kan du skriva ner datum och andra anteckningar som rör bostaden.

- Beställ dödsfallsintyg från Skatteverket, eller vårdnadsintyg från begravningsbyrån.
- Lämna skriftlig uppsägning till Vidingehem tillsammans med vårdnadsintyg/dödsfallsintyg
 - Hyresavtalet upphör (datum):
- Lämna kontaktuppgifter (telefon, e-post, postadress) till Vidingehem.
- Om autogiromedgivande finns med Vidingehem, ska detta avslutas efter att sista hyran är betald.
- Lämna dödsboets kontonummer till Vidingehem
 - Dödsboets kontonummer:
- Boka förbesiktning av lägenheten i samband med uppsägningen.
 - Datum och tid:
- Visning av lägenheten.
 - Datum för visningar:
- Boka slutbesiktning via Vidingehems Kundcenter.
 - Datum och tid för slutbesiktning:
- Tömma lägenheten på personliga tillhörigheter.
- Tömma förrådsutrymmen och eventuellt garage på personliga tillhörigheter.
- Ta hand om eventuella fordon, cyklar eller liknande.
- Städa lägenheten inför slutbesiktningen.
- På vidingehem.se hittar du praktiska städtips och checklista där du kan pricka av de viktigaste punkterna.
- Slutbesiktning genomförd.
- Lämna nycklar till Vidingehems kundcenter:

Anteckningar: